

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA MALINI
Nascita	1968
Qualifica	Cat. D.5
Amministrazione	Comune di Abbiategrasso (MI)
Incarico attuale	Responsabile Settore Polizia Locale – Protezione Civile
Nr. Telefonico ufficio	0294692444
Fax Ufficio	0294692432
E-mail istituzionale	maria.malini@comune.abbiategrasso.mi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da 01 Ottobre 2013 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Abbiategrasso
P.zza Marconi - Abbiategrasso |
| • Tipo di azienda o settore | Comandante Polizia Locale |
| • Tipo di impiego | Inquadramento in categoria D5 – Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Abbatense – Responsabile del servizio di Polizia Locale |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | Dal 03 Novembre 2015 al 31 Marzo 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Albairate
Via Battisti – Albairate |
| • Tipo di azienda o settore | Responsabile di Servizio Polizia Locale |
| • Tipo di impiego | Ai sensi dell'art.8 del N.O.P., per 12 ore settimanali, posizione organizzativa per la PL, con assegnazione di 4 persone |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | <i>Da Settembre 1995 al 01 Ottobre 2013</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Corbetta
Via Cattaneo – Corbetta |
| • Tipo di azienda o settore | Comandante Polizia Locale – Responsabile Settore Sicurezza e Sviluppo Locale |
| • Tipo di impiego | Inquadramento in categoria D5 (Posizione Organizzativa con responsabilità di risultato e di coordinamento di risorse umane e strumentali) in Ente privo di Dirigenza, con assegnazione di 17 persone. Il Settore, che comprende i Servizi SUAP, Polizia Amministrativa, Polizia Locale e Protezione Civile. A ciascuno dei Servizi PL e SUAP è assegnato un Responsabile di Servizio in categoria – rispettivamente: il Vicecomandante PL ed il Responsabile del procedimento SUAP – anche presso il Servizio Polizia Amministrativa opera un Istruttore Direttivo in categoria D1 (la struttura organizzativa è pertanto simile a quella di un'Area Dirigenziale). |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | <i>Da Giugno 1993 a Settembre 1995</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Bareggio
P.zza Cavour – Bareggio |
| • Tipo di azienda o settore | Comandante Polizia Locale |
| • Tipo di impiego | Responsabile del servizio Polizia Locale e del servizio Commercio |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Anno scolastico 1986/1987
LICEO SCIENTIFICO “Domano Bramante” di Magenta (MI)
- DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA con votazione 54/60
- Anno accademico 1991/1992
UNIVERSITA' STATALE DI MILANO
- DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA, del vecchio ordinamento, con indirizzo di diritto pubblico, conseguita al 5° anno di corso, con votazione 100/110 (tesi in diritto urbanistico)
- Dal 18/10/1993 al 23/11/1993
IREF
- Qualificazione per Ufficiali e Sottufficiali
- Attestazione di idoneità conseguendo la votazione di 46/60
- Anno 1995 – 39,5 giornate
IREF Milano – Scuola Avanzata Ufficiali
- Corso avanzato di aggiornamento per ufficiali PM
- Superamento 1^ S.A.U. (Scuola Avanzata Ufficiali) Polizia Locale
- 26/06/1995
IREF – Milano
- Aggiornamento “Circolare Ministeriale nr.3354 –c. del 7 Novembre 1994”
- 16/05/1997
COMUNE DI BUCCINASCO (MI)
- Seminario di aggiornamento Polizia Municipale
- 29/11/2001
FORMEL
- Aggiornamenti di Polizia Amministrativa

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	26/09/2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SAL
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Aggiornamento “La distribuzione di carburanti in Lombardia”
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27/11/2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	IREF – Magenta (MI)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Aggiornamento “Corso di specializzazione per Agenti di Polizia Municipale in legislazione del commercio”
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	14-21/01/2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	IREF – Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	“Aggiornamenti del nuovo Codice della Strada e in materia di sicurezza stradale D.L.vo 9/2002 e L.168/2002”
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01/10/2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FONDAZIONE PAGANELLI – Comune di Cinisello Balsamo (MI)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	“Seminario sulle nuove norme sulla circolazione stradale e patente a punti D.L.vo 9/2002”
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	19/01/2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	MERCURIO – Ambiente Sicurezza – Magenta (MI)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	La gestione del servizio di protezione civile: dal piano di protezione civile alle procedure operative”
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	21/03/2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FONDAZIONE ENTI LOCALI – Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	“La nuova Legge Regionale della Lombardia sulla competitività delle imprese e le novità del D.L. Bersani nr.35/2007 in materia di commercio ed attività economiche”
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	09/06/2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	COMUNE DI ABBIATEGRASSO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	“La disciplina giuridica dei cittadini comunitari, il controllo documentale e le falsificazioni, l’identificazione del veicolo stradale”

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 15/02/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INFOPOL – Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La disciplina dell’immigrazione: aspetti normativi ed operativi per la Polizia Locale”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 24/03/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FONDAZIONE ENTI LOCALI – MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Novità in materia di commercio, pubblici esercizi, acconciatori, autonoleggio con conducente, attività ricettive”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 20/07/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FONDAZIONE ENTI LOCALI – Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Il recepimento della direttiva servizi – effetti nuove disposizioni introdotte dal D.L.vo 59/2010”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) dal 17.01.2012 al 09.02.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COMUNE DI MAGENTA – TELEFONO DONNA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Violenza sulle donne: tecniche di prevenzione e contrasto al disagio”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 07/11/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL – Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Le sponsorizzazioni nell’Ente Locale nella logica di incremento di risorse aggiuntive”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 15/11/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FONDAZIONE ENTI LOCALI – Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Le novità in materia di SUAP, commercio ed attività produttive”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Maggio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL – Abbiategrasso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La riscossione delle Entrate”
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

Inglese

Buono

Discreto

Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE HANNO PERMESSO LO SVILUPPO DI BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE MANAGERIALI

NEGLI AMBITI DI GESTIONE DEI SERVIZI DI TUTELA DELLA SICUREZZA DELLA PERSONA E' INDISPENSABILE LAVORARE IN TEAM E SAPENDOSI RELAZIONARE CON I COLLABORATORI, L'UTENZA/CITTADINANZA NONCHE' CON I SUPERIORI GERARCHICI.

ANCHE L'ESPERIENZA DELLO SPORTELLLO UNICO HA PERMESSO L'AFFINAMENTO DELLA CAPACITA' DI COMUNICAZIONE TRA PARI, CON I SOTTOPOSTI E CON L'UTENZA/OPERATORI ECONOMICI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DEL PERSONALE (ATTUALMENTE 35 UNITÀ) E GESTIONE DEL TEMPO – LAVORO.

LA GESTIONE DELLA POLIZIA LOCALE E DELLO SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE HA IMPOSTO L'ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO ETEROGENEI ED A VOLTE CONFLITTUALI.

PARTICOLARI COMPETENZE ACQUISTE IN AMBITO DI POLIZIA LOCALE:

- PARTECIPAZIONE, IN QUALITÀ DI PARTNER, ALLA CONVENZIONE DI SERVIZI CON LA P.L. DI MAGENTA ED AL PATTO LOCALE DI SICUREZZA URBANA DEL MAGENTINO ED ABBIATENSE (esperienze che hanno consentito la realizzazione e partecipazione ad importanti azioni, di prevenzione e repressione di attività illecite, con respiro sovracomunale, es. S.M.A.R.T.)
- NELL'AMBITO DELLE AZIONI DEL PATTO LOCALE DEL MAGENTINO ED ABBIATENSE: organizzazione di un calendario di incontri con la cittadinanza sul tema "Stop alle truffe" in 4 Comuni aderenti al Patto (Corbetta, Sedriano, Bareggio, Ozzero), realizzazione di materiale informativo sul tema
- PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DEL COMUNE DI CORBETTA, APPROVATO DAL PREFETTO DI MILANO QUALE COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'EMERGENZA NOMADI, PER LE GESTIONE DELLA QUESTIONE NOMADI IN CORBETTA.
- PROGRAMMAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI IN AMBITO SCOLASTICO (scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado).
- GESTIONE DELLA VIABILITÀ, DELLA SICUREZZA DEI LUOGHI E DELLE PERSONE in svariate manifestazioni cittadine
- GESTIONE (tempi e modalità) DEI CAMBIAMENTI DEGLI ASSETTI VIABILISTICI CITTADINI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETE CONOSCENZE INFORMATICHE: STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION (WORD, EXCELL), POSTA ELETTRONICA ED INTERNET.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

==

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE ==
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- DAL 07/11/1994 AL 02/12/1994 ATTIVITÀ DI DOCENZA IREF NEL “CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER AGENTI” TENUTOSI A LODI, SULLA TEMATICA “LA DEPENALIZZAZIONE E LA L.689/19981”
- QUALIFICA DI AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA CONFERITA CON DECRETO PREFETTIZIO
- MARZO 2011 – COMUNE DI MAGENTA - IDONEITA’ (2° POSTO) SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER COMANDANTE PL E DIRIGENTE - CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART.110 D.L.GS 267/2000
- MAGGIO 2018 – ENCOMIO DEL SINDACO DI ABBIATEGRASSO “per aver contribuito con professionalità e senso del dovere alla perfetta riuscita della 18^ tappa del Giro d’Italia 2018, il cui Village di partenza ha reso la Città di Abbiategrasso protagonista in mondo visione. La scrupolosa preparazione, la sinergia ed il lavoro di squadra hanno garantito lo svolgimento della manifestazione in perfetta sicurezza.

Abbiategrasso, 31/07/2019

In fede

Malini dott.ssa Maria

(sottoscrizione digitale)